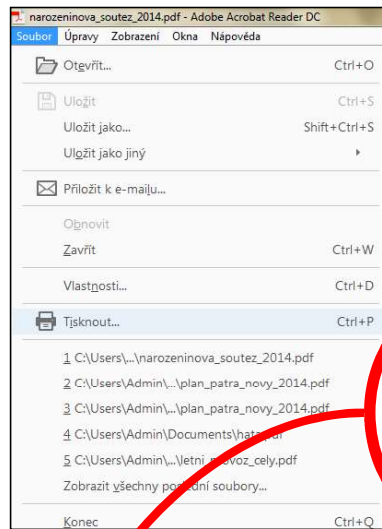
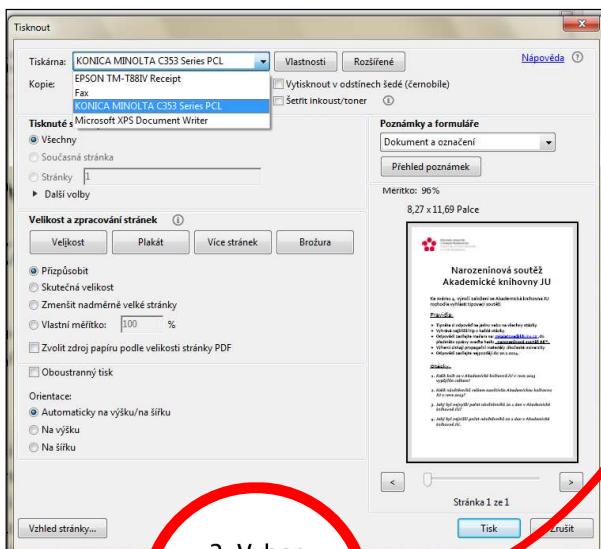


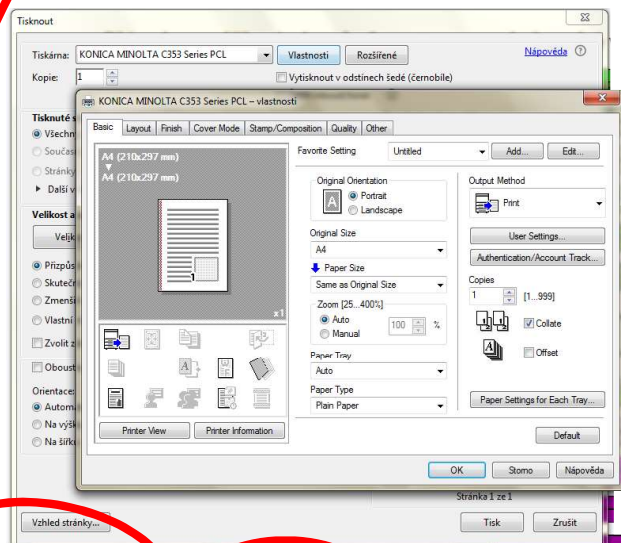
# Jak tisknout v Akademické knihovně JU



1. ulož soubor v PC
2. vyber záložku soubor → tisknout



3. Vyber tiskárnu KONICA MINOLTA



4. ve vlastnostech tisku nastav tisk.
5. klikni na OK → TISK



6. KÓD = Tvůj univerzitní login
7. OK

Přecházím ke kopírci

8. přilož kartu ke snímači SAFE Q
9. vyber tisk a dokumenty se vytisknou

