

Jak skenovat dokument?

1.

Přihlašte se k účtu pomocí přiložení čtenářské karty na tiskárnu.



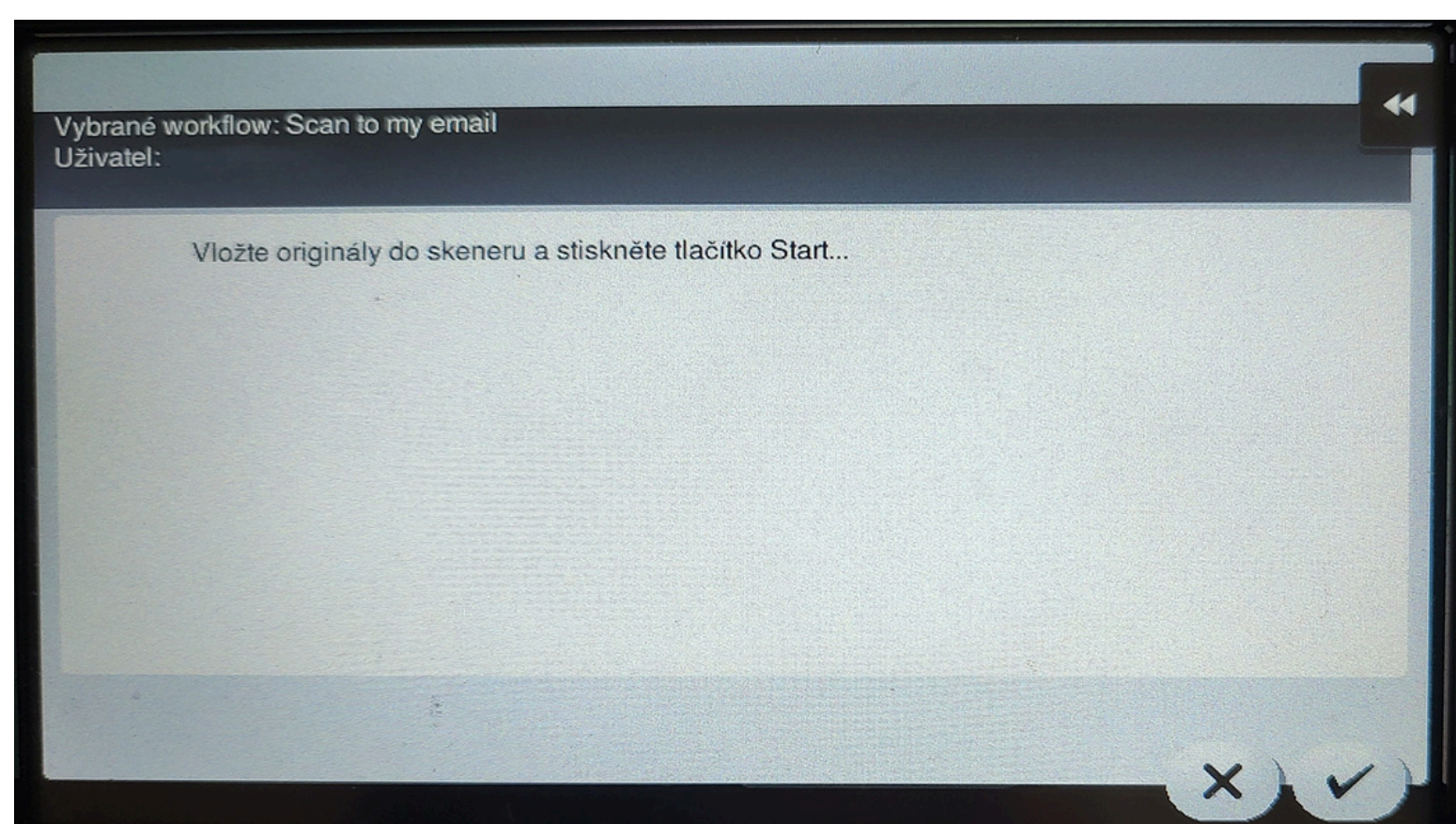
2.

Vyberte možnost **SafeQ Scan**.



3.

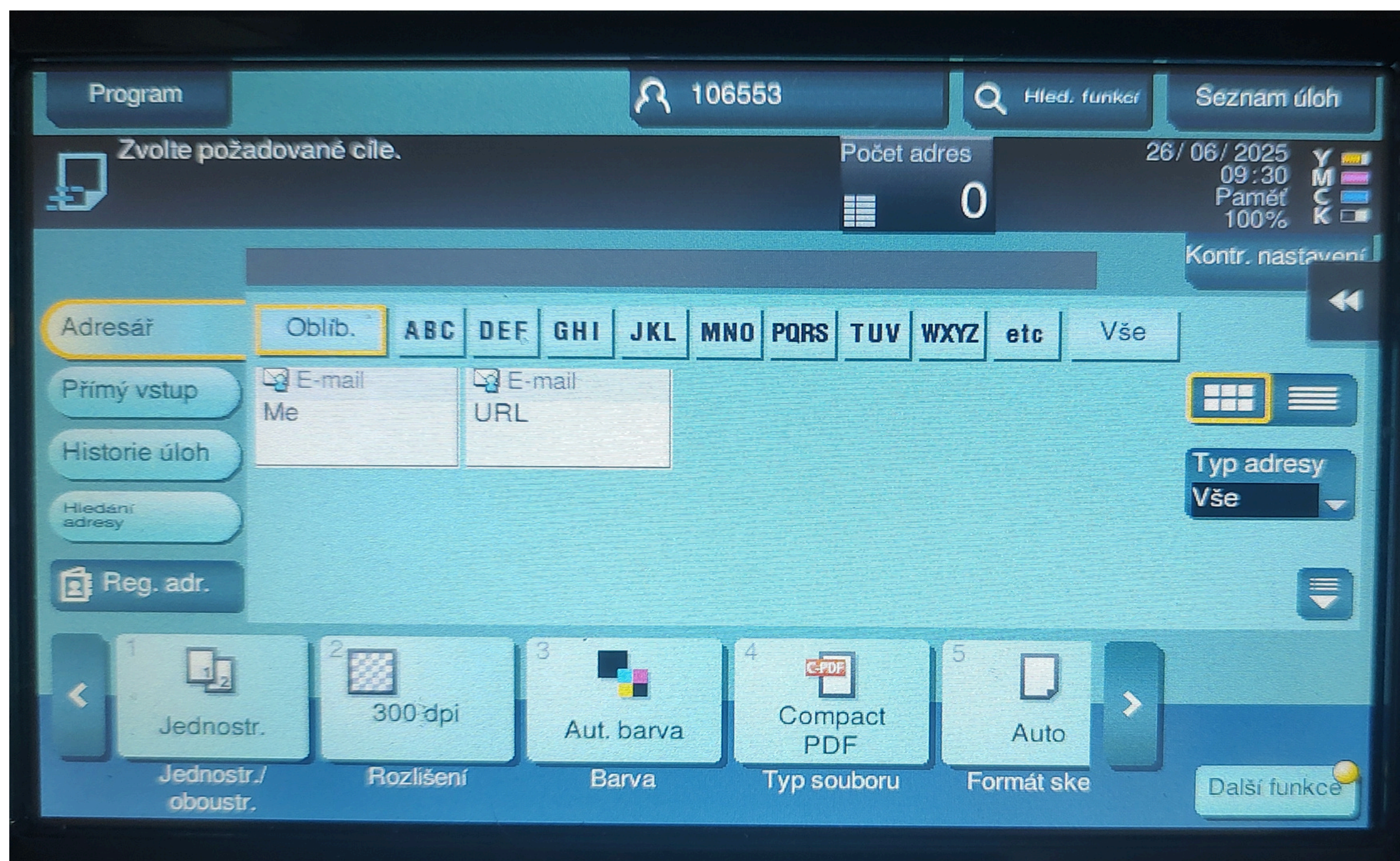
Stiskněte tlačítko Start na tiskárně.



(Naskenuje se pouze 1 stránka a automaticky se odešle na email uvedený v IDM.)

nebo

Stiskněte tlačítko **Fax/Scan** na tiskárně.
(Zde je možné upravit nastavení skenování.)



Následně je možné skenovat pomocí modrého tlačítka na tiskárně.

4.

Nezapomeňte se odhlásit!

